



БОЙОРОК

ПРИКАЗ

04 сентябрь 2026 й.

№ 206

04 сентября 2026 г.

**Об организации работы по предупреждению коррупции в
Муниципальном бюджетном учреждении Информационно-методическом
центре городского округа город Нефтекамск
Республики Башкортостан**

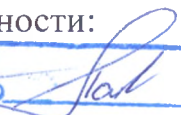
В целях установления общих принципов профессиональной и служебной этики работников МБУ ИМЦ, в соответствии с п.1 ч. 2 ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для обеспечения эффективного противодействия коррупции п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить следующие локальные нормативные, регламентирующие противодействие коррупции в МБУ ИМЦ в новой редакции:

- 1) Положение об антикоррупционной политике (приложение № 1);
- 2) План работы антикоррупционной комиссии в МБУ ИМЦ (приложение № 2);
- 3) Перечень коррупционно-опасных функций, исполняемых в ходе трудовой деятельности работниками МБУ ИМЦ (приложение № 3);
- 4) Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников МБУ ИМЦ (приложение № 4);
- 5) Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 5);
- 6) Положение о порядке сообщения о получении подарка работниками Муниципального бюджетного учреждения Информационно-методический центр городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (приложение № 6);
- 7) Кодекс этики и служебного поведения работников МБУ ИМЦ (приложение № 7);
- 8) Положение о Комиссии по противодействию коррупции (приложение № 8);
- 9) Должностная инструкция ответственного работника за работу по противодействию коррупции (приложение № 9);

2. Назначить лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики методиста МБУ ИМЦ Ипаеву Я.И.

3. Вменить в обязанности ответственного за реализацию антикоррупционной политики Ипаевой Я.И. следующие обязанности:

ВЕРНО
Директор 
«___» _____ 20____
Латыпова
Подлинник документа находится в Отд.
кадровой и правовой работы

1) нормативное обеспечение положений антикоррупционного законодательства (в т.ч. разработка и внедрение в практику работы процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы работников; подготовка планов противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в МБУ ИМЦ);

2) разработка, введение и реализация специальных антикоррупционных процедур. Мониторинг реализации процедур (в т.ч. предотвращение и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов; рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в МБУ ИМЦ и направленных для рассмотрения из органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных и иных правоприменительных органов, общественных и иных организаций; подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности; мониторинг коррупционных проявлений в деятельности МБУ ИМЦ);

3) обучение и информирование работников по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (в т.ч. оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников);

4) оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов (в т.ч. участие в составлении отчетности с целью недопущения использования поддельных документов и неофициальных отчетов; сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции (по мере необходимости)).

4. Назначить лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений заместителя директора Решетникову О.Р.

5. Вменить в обязанности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений Решетниковой О.Р. следующие обязанности:

1) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

2) оказание работникам организации консультативной помощи по вопросам, связанным с профилактикой коррупционных и иных правонарушений, применению на практике кодекса этики и служебного поведения работников МБУ ИМЦ;

3) обеспечение реализации работниками обязанности по уведомлению руководителя организации обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

4) организация правового просвещения работников организации;

5) обеспечение проведения проверки соблюдения работниками требований к служебному поведению;

6) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

ВЕРНО
Директор  Лытылова Е.А.
« » 20__ год
Подлинник документа находится в Отделе
кадровой и правовой работы

7) подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов организации о противодействии коррупции.

5. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в МКУ УО в следующем составе:

Председатель комиссии – Ипаева Я.И., методист МБУ ИМЦ;

заместитель председателя – Решетникова О.Р., заместитель директора по информатизации МБУ ИМЦ;

Члены комиссии:

Дудка М.С. – программист;

Шафиева Р.Ш. – секретарь комиссии.

6. Секретарю руководителя Шафиевой Р.Ш. ознакомить с приказом работников МБУ ИМЦ под роспись.

7. Признать утратившими силу Положение об антикоррупционной политике, Положение о Комиссии по противодействию коррупции, Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников МКУ УО, утвержденные приказом МБУ ИМЦ от 09 января 2018 года № 01.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Латыпова

