



**КАРАР**

05 октябрь 2023 й.

№ 1982

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05 октябрь 2023 г.

**Об утверждении Положения о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан**

В целях совершенствования системы кадрового обеспечения муниципальных образовательных учреждений городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан, в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 г. № 250н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (приложение).
2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан от 18 февраля 2019 г. № 1790 «Об утверждении Положения о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан».
3. Информационно-аналитическому отделу обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикацию в общественно-политической газете «Красное знамя».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

Глава администрации



Э.С. Валидов

002462 \*

## Приложение

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
городского округа город Нефтекамск  
Республики Башкортостан  
от 05.10.2023 № 1982

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей  
муниципальных образовательных учреждений  
городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее - Порядок) устанавливается администрацией городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее - Учредитель) и устанавливает процедуру проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее - аттестуемые), в соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет этапы прохождения аттестации, определяет функции, полномочия, состав и порядок работы аттестационных комиссий по проведению аттестации (далее - аттестационная комиссия), а также методическое и организационно-техническое обеспечение процедуры проведения аттестации.

1.3. Процедура прохождения этапов аттестации разработана в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель образовательной организации» (управление дошкольной образовательной организацией и образовательной организацией), утвержденный приказом Минтруда России от 19 апреля 2021 г. № 250н.

1.4. Аттестация проводится в целях оценки знаний и квалификации аттестуемых.

1.5. Аттестация руководителей проводится один раз в три года. До истечения трех лет после проведения аттестации может проводиться внеочередная аттестация руководителей.

1.6. Основанием для проведения аттестации руководителя учреждения является отзыв работодателя (уполномоченного представителя работодателя) (приложение № 1), личное заявление руководителя о проведении аттестации (приложение № 2).



1.7. Целями аттестации руководителей являются:

а) оценка деятельности руководителя, исполнения должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и соответствия занимаемой должности;

б) повышение эффективности подбора и расстановки руководителей;

в) оказание содействия в повышении эффективности работы учреждений;

г) стимулирование профессионального роста руководителей учреждений.

1.8. Аттестация кандидата проводится на основании личного заявления кандидата о проведении аттестации в Аттестационную комиссию (приложение № 2), анкеты кандидата (приложение № 3).

1.9. Целями аттестации кандидатов на должность руководителя являются:

а) определение соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым законодательством к должности руководителя (в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель образовательной организации: управление дошкольной образовательной организацией и образовательной организацией»);

б) оценка профессиональных и деловых качеств кандидата;

в) оценка профессиональной деятельности и выполнения функции и обязанностей по трудовому договору;

г) исполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором;

д) формирование муниципального кадрового резерва руководителей образовательных организаций.

1.10. Аттестации не подлежат руководители муниципальных образовательных учреждений городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее - учреждения):

проработавшие в занимаемой должности менее 1 года;

беременные женщины;

лица, находящиеся в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет. Аттестация этих работников проводится не ранее чем через год после выхода на работу.

1.11. Кандидаты на должность руководителя учреждения подлежат аттестации до участия в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя учреждения.

1.12. Аттестация лица, исполняющего обязанности временно отсутствующего руководителя, не проводится.

1.13. Аттестация руководителей, кандидатов на должность руководителя общеобразовательных организаций проводится в три этапа и организуется в рамках первого и второго этапа в ИС «Мониторинг в сфере образования РБ» разработанный в ГАУ РБ ЦОПМКП на основании Соглашения о совместной деятельности от 1 июня 2023 г. № 32, в рамках третьего этапа в режиме онлайн или офлайн.

1.14. Муниципальное казенное учреждение Управление образования администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан:

а) составляет и представляет для утверждения работодателю списки

руководителей подведомственных учреждений, подлежащих аттестации, и график ее проведения;

б) готовит необходимые документы для работы аттестационной комиссии.

1.15. График и сроки проведения аттестации утверждается председателем аттестационной комиссии и доводится до сведения каждого аттестуемого руководителя учреждения, кандидата не позднее чем за месяц до начала аттестации.

В графике указываются:

дата проведения аттестации;

сроки представления в аттестационную комиссию необходимых документов.

1.16. Рекомендуются учитывать результаты аттестации аттестуемых кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан при определении порядка аттестации заместителей руководителей муниципальных образовательных организаций.

## 2. Прохождение аттестации

2.1. Аттестация включает в себя следующие последовательные этапы:

а) предварительный этап - анализ представленных аттестуемым заявления, сведений об аттестуемом и справки-представления об аттестуемом, подготовленной в свободной форме, либо по форме, установленной Учредителем;

б) тестирование – прохождение процедуры оценки уровня знаний в форме компьютерного тестирования, в режиме онлайн или непосредственно в ГАУ РБ ЦОПМКП по согласованию;

в) решение кейсов на выявление сформированных управленческих компетенций – прохождение процедуры оценки уровня сформированных компетенций в форме компьютерного тестирования (выполнения тестовых вопросов по каждому кейсу), в режиме онлайн или непосредственно в ГАУ РБ ЦОПМКП по согласованию;

г) защита управленческого проекта – публичное представление управленческого проекта со сроком реализации не более трех лет.

2.2. На предварительном этапе, не ранее 6 месяцев до истечения срока предыдущей аттестации, но не позднее одного месяца до даты дня аттестации, установленного Учредителем, аттестуемый представляет аттестационной комиссии пакет документов, включающий:

а) письменное заявление аттестуемого с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов);

б) письменное заявление аттестуемого о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных;

в) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования



- по реабилитирующим основаниям (для кандидата на должность руководителя);
- г) согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (при необходимости);
  - д) копию документа, удостоверяющего личность;
  - е) копию документа (документов) об образовании;
  - ж) копию трудовой книжки, подтверждающую трудовой стаж;
  - з) копии документов о повышении квалификации за последние три года;
  - и) справку-представление, подготовленную в свободной форме.

Согласие, приведенное в п.п г) п. 2.2. настоящего Положения, подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности федеральной государственной службы, перечень которых утверждается в соответствии с п. 2 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности.

2.3. Копии документов заверяются работодателем аттестуемого, либо, в случае отсутствия в настоящий момент у аттестуемого места работы, организацией, сопровождающей проведение аттестации или согласно действующему законодательству Российской Федерации.

2.4. В случае вынесения аттестационной комиссией заключения о соответствии установленным требованиям представленных аттестуемым документов, аттестуемый переходит на следующий этап аттестации.

2.5. В случае несоответствия представленных аттестуемым документов установленным требованиям, аттестуемый вправе доработать документы в течение двух месяцев и представить их повторно.

2.6. Кандидаты на должность руководителя и руководители образовательных организаций, документы и материалы по которым поступили не в полном объеме, позднее установленных сроков или замечания по документам и материалам которых не были устранены в установленный срок (в течение двух месяцев), к аттестации не допускаются.

2.7. Минимум за две недели до прохождения первого этапа аттестации (тестирования), аттестуемый получает доступ (логин и пароль) в свой личный кабинет в ИС «Мониторинг в сфере образования» (<https://ис.цопмкпрб.рф>) и при необходимости может пройти пробное тестирование (для аттестуемых предоставляется демонстрационный вариант первого и второго этапа для ознакомления). Результаты пробного тестирования не влияют на результат аттестации.

2.8. Первым этапом аттестации является тестирование. Тестирование



может проходить в режиме онлайн (дистанционно) или непосредственно в ГАУ РБ ЦОПМКП, по согласованию. В случае прохождения в ГАУ РБ ЦОПМКП, аттестуемому предоставляется отдельный компьютер (ноутбук, моноблок) с выходом в Интернет в сертификационном кабинете ГАУ РБ ЦОПМКП (при этом вся процедура прохождения аттестации первого и второго этапов записывается на камеру, установленную в кабинете, и хранится на сервере ГАУ РБ ЦОПМКП в течении одного года), если аттестация (первый и второй этапы) проходит в режиме онлайн (дистанционно), в этом случае, МКУ УО должен предоставить компьютер (ноутбук) с выходом в Интернет, веб-камеру (при прохождении аттестации первого и второго этапов веб-камера аттестуемого должна быть включена, при этом технический специалист Управления образования организует запись трансляции с веб-камеры, запись хранится в течение одного года).

2.9. При прохождении этапа тестирования аттестуемый проходит тестирование по 5 (пяти) блокам в автоматическом режиме (компьютерное тестирование). В каждом блоке по 8 тестовых вопросов. Каждый тестовый вопрос оценивается от 0 до 5 баллов, в зависимости от типа ответов (единственный выбор, множественный выбор, сопоставление, и прочее).

Максимальное количество формируется на этапе прохождения тестирования и зависит от вопросов, сформированных случайным образом, из базы данных.

Аттестуемый выполняет тестовые задания по блокам:

- «Управление кадрами»;
- «Управление ресурсами»;
- «Управление результатами»;
- «Управление информацией»;
- «Управление процессами».

2.10. Вторым этапом аттестации является прохождение процедуры оценки уровня сформированных компетенций, которая проходит сразу после прохождения тестирования (первого этапа). При прохождении аттестуемым этапа процедуры оценки уровня сформированных компетенций, аттестуемый решает три обязательных для решения кейса (решение каждого кейса сопровождается тестовыми вопросами от 6 до 8 вопросов для каждого кейса, всего 20 вопросов по всем кейсам, на которые необходимо ответить в автоматическом режиме - компьютерное тестирование) по следующим направлениям:

- «Работа с информацией (текстом)»;
- «Работа с инфографикой (фигуры, графики, гистограммы, спарклайны и т.п.)»;
- «Аналитика данных в образовании (работа с таблицами, массивами данных)».

Максимальное количество баллов за все 3 кейса - 20 баллов, за каждый вопрос ставится 1 балл максимальный (0 баллов - минимальный).

Длительность прохождения первого и второго этапов в совокупности составляет не более 120 минут.

2.11. Тестирование признается успешно пройденным при условии общего качества выполнения теста не менее 60 % и по каждому из его модулей не менее 50%. По итогам прохождения первого и второго этапов в течение 3 рабочих дней аттестуемый получает справку/выписку по результатам тестирований с указанием всех данных ответов, процента верных ответов в каждом блоке, кейсе и общего процента верных ответов.

2.12. В случае успешного прохождения первого и второго этапов аттестуемый переводится на следующий третий (заключительный) этап аттестации и вправе пройти его не позднее двух недель с момента получения справки/выписки.

2.13. В случае неуспешного прохождения первого и второго этапов аттестации (тестирование) допускается однократное повторное прохождение, но не позднее 2 месяцев с момента первого прохождения. В случае повторного отрицательного результата, аттестация проводится не ранее, чем через год, начиная с этапа тестирования.

2.14. Третьим (заключительным) этапом аттестации является защита управленческого проекта. Прохождение заключительного этапа может осуществляться в режиме онлайн или офлайн.

2.15. При прохождении этапа защиты управленческого проекта аттестуемый публично представляет Аттестационной комиссии управленческий проект со сроком реализации не более трех лет по одному или нескольким из следующих направлений:

«Формирование стратегии образовательной организации, ориентированной на успешность каждого обучающегося»;

«Управление реализацией образовательных программ и программы развития образовательной организации»;

«Мониторинг и оценка реализации образовательных программ и программы развития образовательной организации»;

«Управление текущей деятельностью образовательной организации».

2.16. Аттестуемый представляет разработанный управленческий проект. Тема проекта должна соответствовать стратегическим и актуальным темам политики региона в сфере образования и социальной сферы. Тема проекта должна затрагивать направления программы развития образовательного учреждения. Управленческий проект должен быть разработан и представлен по следующему шаблону (формату):

а) тема управленческого проекта;

б) представление автора проекта;

в) предпроектное исследование;

г) цель и задачи (не менее трех) проекта;

д) ожидаемые (планируемые) результаты по каждой задаче;

е) дорожная карта проекта (срок планирования не более трех лет);

ж) SWOT-анализ проекта и пути преодоления рисков;

з) результаты деятельности (достигнутые результаты управления образовательным учреждением).

2.17. Аттестуемый, выполняющий обязанности руководителя



образовательного учреждения, представляет результаты деятельности (достигнутые результаты управления образовательным учреждением) в составе управленческого проекта. Аттестуемый, являющийся кандидатом на должность руководителя, или выполняющий обязанности руководителя образовательного учреждения менее трех лет, вправе представить результаты деятельности (достигнутые результаты управления образовательным учреждением) в составе управленческого проекта, либо иные результаты деятельности (достигнутые результаты управления) с одновременным обоснованием возможности достижения результатов по управленческому проекту.

Управленческий проект оформляется в виде презентационных материалов.

Длительность защиты проекта составляет не более 40 минут на одного аттестуемого, включая презентацию, ответы на вопросы, процедуру голосования.

Защита управленческого проекта осуществляется публично, обеспечивается онлайн-трансляция в сети Интернет, осуществляется видеозапись защиты, которая впоследствии подлежит опубликованию на официальном сайте Учредителя или МКУ УО.

2.18. Защита управленческого проекта оценивается членами аттестационной комиссии, а также могут быть приглашены представители профессионального сообщества, образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, работодателей субъекта Российской Федерации, представителями местного и родительского сообщества.

Оценку результативности проекта рекомендуется осуществлять по следующим критериям:

а) определение стратегических целей и задач через анализ факторов внутренней среды образовательной организации и соотношение с факторами внешними (0-3 балла);

б) постановка задач и целей, обеспечивающих реализацию планов и графиков управленческой деятельности (0-3 балла);

в) формирование проектных форм организации деятельности (0-3 балла);

г) умение прогнозировать риски, и определять сильные/слабые стороны и возможности предлагаемого проекта (0-3 балла);

Количество баллов проставляется каждым членом аттестационной комиссией на основании критериев оценки результативности (приложение № 5) и выводится среднее арифметическое значение.

Максимальное количество баллов за третий этап аттестации составляет 15 баллов. Минимальный порог для прохождения третьего этапа – 8 баллов.

2.19. В случае неуспешного прохождения третьего (заключительного) этапа, Аттестационная комиссия выносит решение о признании аттестуемого не прошедшим аттестацию.

2.20. По результатам аттестации в отношении кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о признании аттестуемого прошедшим все этапы аттестации



с рекомендацией назначить на должность руководителя (заместителя руководителя) муниципального образовательного учреждения;

б) о признании аттестуемого прошедшим все этапы аттестации с рекомендацией о включении в кадровый резерв кандидатов на замещение должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений;

в) о признании аттестуемого не прошедшим аттестацию.

2.21. Решение о включении аттестуемого в кадровый резерв кандидатов на замещение должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений принимается Учредителем на основании письменной рекомендации Аттестационной комиссии.

2.22. По результатам аттестации в отношении руководителей муниципальных образовательных учреждений Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о признании аттестуемого прошедшим все этапы аттестации;

б) о признании аттестуемого не прошедшим аттестацию.

### 3. Функции, полномочия, состав и порядок работы аттестационной комиссии

3.1. Для проведения аттестации Учредитель:

а) создает аттестационную комиссию;

б) осуществляет подготовку документов для работы аттестационной комиссии;

в) осуществляет иные полномочия в целях обеспечения деятельности аттестационной комиссии.

3.2. Аттестационная комиссия действует на общественных началах.

3.3. Основными принципами деятельности аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

3.4. Аттестационная комиссия имеет право:

а) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

б) проводить необходимые консультации;

в) создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов, состав которых утверждается аттестационной комиссией.

3.5. Состав аттестационной комиссии утверждается постановлением Учредителя.

3.6. В состав аттестационной комиссии могут быть включены (включая вхождение по согласованию) представители Учредителя, представители органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, представители ГАУ РБ ЦОПМКП, представители профсоюзных организаций (при наличии), представители иных органов и организаций, а также члены наблюдательных советов автономных общеобразовательных организаций, члены органов государственно-общественного управления общеобразовательными организациями и иные лица. Количество членов аттестационной комиссии

должно быть не менее 6 человек.

3.7. Общее руководство деятельностью аттестационной комиссии осуществляет председатель аттестационной комиссии, который организует работу аттестационной комиссии, председательствует на ее заседаниях, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии.

3.8. В случае отсутствия председателя аттестационной комиссии функции председателя аттестационной комиссии в полном объеме исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

3.9. Ответственный секретарь аттестационной комиссии готовит материалы и проекты решений аттестационной комиссии, направляет от имени аттестационной комиссии запросы и уведомления, обеспечивает направление решений аттестационной комиссии аттестуемым и руководителям муниципальных образовательных учреждений.

3.10. Аттестационная комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы.

3.11. Решения аттестационной комиссии принимаются сразу после защиты проекта путем тайного голосования простым большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. Голосование может быть организовано в электронной форме. Для признания голосования комиссии правомочным, на нем должны присутствовать по меньшей мере 2/3 от общей численности утвержденного состава.

3.12. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем аттестационной комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании аттестационной комиссии, и ответственным секретарем аттестационной комиссии.

3.13. Член аттестационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания аттестационной комиссии.

3.14. Решения аттестационной комиссии, принятые в отношении аттестуемых, оформляются в виде выписки из протокола в течение семи рабочих дней со дня заседания аттестационной комиссии, размещаются на официальном сайте Учредителя или МУ УО и направляются аттестуемому, либо руководителю соответствующего муниципального образовательного учреждения, а также в личном кабинете ИС «Мониторинг в сфере образования РБ» МУ УО.

#### 4. Методическое и организационно-техническое обеспечение проведения аттестации

4.1. Методическое, информационное и организационно-техническое обеспечение проведения аттестации осуществляет ГАУ РБ ЦОПМКП. Первый и второй этапы аттестации проводятся в ИС «Мониторинг в сфере образования РБ», разработанный в ГАУ РБ ЦОПМКП, с предоставлением личных кабинетов для каждого аттестуемого и МКУ УО. Дополнительно в ИС для КУ УО



предоставляется возможность формирования кадрового резерва руководителей для образовательных организаций, в том числе формирования кадрового реестра руководителей образовательных организаций региона.

4.2. Первый и второй этапы аттестации проводятся в ИС «Мониторинг в сфере образования РБ» ГАУ РБ ЦОПМКП (<https://ис.цопмкрб.рф>).

4.3. Разработка тестовых вопросов, кейсовых заданий (с наличием тестовых вопросов по каждому кейсу) разрабатывается и утверждается экспертной комиссией ГАУ РБ ЦОПМКП. Все тестовые вопросы доступны аттестуемым для подготовки (без предоставления вариантов ответов), кейсовые задания аттестуемым не предоставляются. Фонд тестовых вопросов обновляется и пополняется один раз в год, по мере необходимости.

4.4. Перепроверку ответов (при необходимости или несогласия результатами тестирований) аттестуемых осуществляют эксперты из числа работников уполномоченной Учредителем, либо иной организации, с привлечением в случае необходимости, иных работников сферы образования и государственного (муниципального) управления. Последние осуществляют свою деятельность на общественных началах. При этом количество проверяющих экспертов в отношении одного аттестуемого на должность руководителя образовательной организации не может быть меньше трех человек.

4.5. Аттестационная комиссия для оценки представленного аттестуемым управленческого проекта в случае необходимости может привлекать экспертов (не входящих в состав Аттестационной комиссии) из числа работников уполномоченным муниципальным учреждением, либо иной организации с привлечением работников сферы образования и муниципального управления. Последние осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## 5. Заключительные положения

5.1. Комплект документов в отношении аттестуемых, результаты тестирования, управленческих кейсов (задач) и управленческий проект оформляются на русском языке.

5.2. Аттестуемый уведомляется о дате, месте и времени проведения каждого этапа аттестации посредством электронной почты, звонка на указанный в заявлении контактный номер не позднее чем за семь рабочих дней до проведения этапа аттестации.

5.3. Аттестуемый должен лично присутствовать на итоговом заседании аттестационной комиссии. В ходе указанного заседания заслушивается доклад одного из членов аттестационной комиссии об аттестуемом.

5.4. В случае выявления аттестационной комиссией несоответствия аттестуемого требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Руководитель образовательной организации» (управление дошкольной образовательной организацией и образовательной организацией), а также в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики



должностей работников образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н, в части трудового стажа и образования, Аттестационная комиссия имеет право допустить аттестуемого до прохождения последующих этапов аттестации на основании письменного подтверждения его квалификации и опыта, представленного аттестационной комиссией его работодателем (последним работодателем в случае отсутствия у аттестуемого места работы в момент прохождения аттестации).

5.5. Аттестуемые решением аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию при следующих условиях (не зависимо от результатов аттестации): наличие ограничений на занятие педагогической деятельностью, наличие ограничений для работы в сфере образования, выявленного несоответствия установленным профессиональным стандартам и квалификационным требованиям, подлог документов.

5.6. Аттестуемые, получившие отрицательное решение и признанные не прошедшими аттестацию, допускаются к аттестации не ранее чем через один год с момента принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

5.7. Руководитель образовательной организации, не прошедший в установленные сроки аттестации, или получивший отрицательное решение и признанный не прошедшими аттестацию, и в отношении которого принято решение о повторной аттестации, отстраняется от работы распоряжением администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан на весь период времени до успешного прохождения аттестации с определением при этом исполняющего обязанности руководителя образовательной организации.

5.8. Руководитель образовательной организации, в отношении которого Аттестационной комиссией принято решение, в том числе по результатам повторного прохождения аттестации, о его несоответствии занимаемой должности, может быть освобожден от занимаемой должности (уволен) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.9. Аттестуемым, прошедшим аттестацию, аттестационной комиссией выдается документ (аттестационный лист), подтверждающий прохождение аттестации, в том числе с указанием результатов тестирования (с указанием процента верных ответов в каждом блоке и общего процента верных ответов), результатов выполнения кейсовой части (с указанием процента верных ответов в каждом кейсе и общего процента верных ответов), результатов защиты управленческого проекта (приложение № 4).

5.10. При несогласии аттестуемого с вынесенным в отношении него решением аттестационной комиссии он может обжаловать его в комиссию по трудовым спорам либо в суд.

Управляющий делами



А.А. Гареев



Приложение № 1  
к Положению о порядке аттестации  
кандидатов на должность  
руководителя и руководителей  
муниципальных  
образовательных учреждений  
городского округа город Нефтекамск  
Республики Башкортостан

ОТЗЫВ

на \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_ должность, полное наименование организации (в соответствии с уставом), в которой он работает в данный момент

\_\_\_\_\_ контактные данные (телефон, электронная почта)

аттестуемого в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям занимаемым для выполнения должностных обязанностей руководителя муниципального образовательного учреждения.

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Сведения об образовании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование образовательной организации, год окончания, специальность, квалификация

Дополнительное профессиональное образование и сведения о повышении квалификации по направлениям подготовки, «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и по направлениям деятельности:

Сведения об обучении информационно-коммуникационным технологиям: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование курсов, образовательная организация, год окончания, форма обучения, место и дата проведения, количество учебных часов, документ об обучении

Стаж трудовой деятельности \_\_\_\_\_ лет, \_\_\_\_\_ месяцев;

Стаж работы на педагогических должностях \_\_\_\_\_ лет, \_\_\_\_\_ месяцев;

Стаж работы на руководящих должностях \_\_\_\_\_ лет, \_\_\_\_\_ месяцев;

Дата назначения на должность «\_\_\_\_\_».

Оценка профессиональных, деловых качеств аттестуемого, с целью установления соответствия должности руководителя и возможностей эффективного осуществления им управленческой деятельности.

_____	_____	_____
Должность	подпись	расшифровка подписи
_____	_____	_____
Должность	подпись	расшифровка подписи

М.П.

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата, подпись / расшифровка подписи

Приложение № 2  
к Положению о порядке аттестации  
кандидатов на должность  
руководителя и руководителей  
муниципальных  
образовательных учреждений  
городского округа город Нефтекамск  
Республики Башкортостан

Аттестационная комиссия  
администрации  
городского округа город Нефтекамск  
Республики Башкортостан»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

полное наименование организации (в соответствии  
с уставом), в которой он работает в данный момент

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципального образовательного учреждения (или соответствие занимаемой должности руководителя муниципального образовательного учреждения).

С нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок аттестации ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, получение персональных данных от третьих лиц и передачу персональных данных третьим лицам, с целью проведения аттестации.

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка подписи



Приложение № 3  
к Положению о порядке аттестации  
кандидатов на должность  
руководителя и руководителей  
муниципальных  
образовательных учреждений  
городского округа город Нефтекамск  
Республики Башкортостан

### АНКЕТА КАНДИДАТА

для аттестации с целью установления соответствия  
квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя  
муниципальной образовательной организации (или соответствие занимаемой  
должности руководителя муниципального образовательного учреждения)

ФИО	
Дата рождения	
Место работы	
Должность	
Сведения о результатах предыдущих аттестаций	
Сведения о судимости, дисквалификации, препятствующей работе в образовательной организации	

#### Профессиональное образование

№	Год	Наименование образовательной организации	Специальность	Квалификация
высшее профессиональное образование (в соответствии с дипломом):				
среднее профессиональное образование (при наличии, в соответствии с дипломом):				

#### Дополнительное профессиональное образование

№	Год	Наименование образовательной программы и организации
по программам профессиональной переподготовки (при наличии, в соответствии с дипломом):		
по программам повышения квалификации (при наличии, в соответствии с документом о повышении квалификации):		

## Трудовая деятельность

Общий трудовой стаж	
Педагогический стаж	
Стаж работы на руководящих должностях (при наличии)	

## Опыт работы (в соответствии с записями в трудовой книжке)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации
поступления	ухода		

## Сведения об ученой степени, звании, наградах (при наличии)

Категория	Год	Наименование
Ученая степень, звание		
Государственные,		
Отраслевые и иные награды		

## Сведения о научных статьях, публикациях (при наличии)

Наименование научной статьи, публикации	Год	Где опубликована

## Профессиональные достижения (не более 5 достижений)


Дата заполнения анкеты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Подпись / расшифровка подписи



Приложение № 4  
к Положению о порядке аттестации  
кандидатов на должность  
руководителя и руководителей  
муниципальных  
образовательных учреждений  
городского округа город Нефтекамск  
Республики Башкортостан

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_
  2. Дата рождения: \_\_\_\_\_
  3. Занимаемая должность на момент аттестации: \_\_\_\_\_
  4. Сведения об образовании, наличии ученой степени, ученого звания: \_\_\_\_\_
  5. Дополнительное образование по направлению в области государственного или муниципального управления, менеджмента и экономики: \_\_\_\_\_
  6. Стаж педагогической работы: по специальности \_\_\_\_\_
  7. Стаж на руководящих должностях \_\_\_\_\_
  8. Результаты тестирования (с указанием процента верных ответов в каждом блоке и общего процента верных ответов): \_\_\_\_\_
  9. Результаты выполнения кейсовой части (с указанием процента верных ответов в каждом кейсе и общего процента верных ответов): \_\_\_\_\_
  10. Результаты защиты управленческого проекта: \_\_\_\_\_
  11. Рекомендации аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_
  12. Решение Аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_
  13. Количественный состав Аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_
- На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов Аттестационной комиссии.  
Количество голосов: «за» - \_\_\_\_\_, «против» - \_\_\_\_\_, «воздержались» - \_\_\_\_\_

14. Примечания \_\_\_\_\_

Заместитель председателя  
Аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Секретарь  
Аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Члены  
Аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Дата проведения аттестации и принятия решения Аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

С аттестационным листом ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
Дата, подпись расшифровка подписи \_\_\_\_\_

С решением Аттестационной комиссии  
(согласен, не согласен) \_\_\_\_\_  
Дата, подпись расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Положению о порядке аттестации  
кандидатов на должность  
руководителя и руководителей  
муниципальных  
образовательных учреждений  
городского округа город Нефтекамск  
Республики Башкортостан

Оценка результативности проекта

№	Критерии оценивания	0	1	2	3
1	Определение стратегических целей и задач через анализ факторов внутренней среды образовательной организации и соотношение с внешними факторами				
2	Постановка задач и целей, обеспечивающих реализацию планов и графиков управленческой деятельности				
3	Формирование проектных форм организации деятельности				
4	Умение прогнозировать риски, и определять сильные/слабые стороны и возможности предлагаемого проекта				
5	Ответы на вопросы комиссии по аттестации				

Критерий «Определение стратегических целей и задач через анализ факторов внутренней среды образовательной организации и соотношение с внешними факторами» (максимум 3 балла)	Баллы
Стратегическая цель и задачи не сформулированы	0
Стратегическая цель и задачи сформулированы, но анализ факторов внутренней среды образовательной организации отсутствует	1
Стратегическая цель и задачи сформулированы, анализ факторов внутренней среды образовательной организации и соотношение с внешними факторами обоснован	2
Стратегическая цель и задачи сформулированы, анализ факторов внутренней среды образовательной организации и соотношение с внешними факторами обоснован и имеет глубокий характер.	3
Критерий «Постановка задач и целей, обеспечивающих реализацию планов и графиков управленческой деятельности» (максимум 3 балла)	
Цели и задачи, обеспечивающие реализацию планов и графиков управленческой деятельности не сформулированы	0
Цели и задачи, обеспечивающие реализацию планов и графиков управленческой деятельности сформулированы, но носят общий характер	1
Цели и задачи, обеспечивающие реализацию планов и графиков управленческой деятельности сформулированы, но не в полном объеме обеспечивают реализацию планов и графиков управленческой деятельности	2
Цели и задачи, обеспечивающие реализацию планов и графиков управленческой деятельности сформулированы и в полном объеме, обеспечивают реализацию планов и графиков управленческой деятельности	3
Критерий «Формирование проектных форм организации деятельности»	
Проектные формы организации деятельности не представлены	0
Организация деятельности осуществляется в рамках представленного проекта, но	1



не в соответствии с стратегическими целями и задачами.	
Организация деятельности осуществляется в рамках представленного проекта, но не в полном объеме обеспечивает решение стратегических целей и задач.	2
Организация деятельности осуществляется в рамках представленного проекта и обеспечивает решение стратегических целей и задач.	3
Критерий «Умение прогнозировать риски, и определять сильные/слабые стороны и возможности предлагаемого проекта»	
Риски, сильные и слабые стороны и возможности проекта не представлены	0
Риски спрогнозированы, но не определены сильные и слабые стороны предлагаемого проекта.	1
Определены сильные и слабые стороны предлагаемого проекта, риски спрогнозированы, но не определены меры их минимизации.	2
Спрогнозированы риски и определены сильные/слабые стороны и возможности предлагаемого проекта»	3
Критерий «Ответы на вопросы»	
Не даёт ответа на заданные вопросы.	0
Ответы на вопросы не полные, нет убедительности, отсутствуют аргументы.	1
Докладчик убедителен, даёт полные, аргументированные ответы, но не стремится раскрыть через ответы сильные стороны работы, показать её значимость.	2
Докладчик убедителен, даёт полные, аргументированные ответы на вопросы, стремится использовать ответы для раскрытия темы и сильных сторон работы.	3

Максимальное количество баллов - 15 баллов.

Минимальный порог для прохождения третьего этапа – 8 баллов.