

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по управлению
собственностью Министерства земельных
и имущественных отношений Республики
Башкортостан по городу Нефтекамску

И.С. Абсалямов

« 03 » 06 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
городского округа город Нефтекамск
Республики Башкортостан

Р.М. Давлетов

« 06 » 06 2015 г.



У С Т А В

Муниципального бюджетного учреждения Информационно-методический центр городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан

Учредительный документ юридического
лица ОГРН 1110264002595
представлений при внесении в ЕГРЮЛ
вышел от 11 июня 2015 года
за ГРН 05013047301
Межрайонная ИФНС России № 39
по Республике Башкортостан
Специалист 2 разряда
Миргалеев Т.Р.

« 15 » июня 2015 года



вх № 473А
05.06.2015

г. Нефтекамск, 2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Информационно-методический центр городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нефтекамск № 3709 от 21.09.2011 года «О создании Муниципального бюджетного учреждения Информационно-методический центр городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение Информационно-методический центр городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан;

сокращенное: МБУ ИМЦ

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 452680, Российская Федерация, Республика Башкортостан, город Нефтекамск, улица Нефтяников, 22

фактический адрес: 452680, Российская Федерация, Республика Башкортостан, город Нефтекамск, улица Нефтяников, 22

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан в сфере образования, финансовое обеспечение деятельности, которого осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан на основании муниципального задания.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении органа управления образованием на территории городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан осуществляет Администрация городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее в соответствующих по смыслу местах – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения по наделению Учреждения имуществом от имени городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан осуществляет Администрация городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов,

полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Городской округ город Нефтекамск Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.12. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.13. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные республиканские, российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- 1) осуществление информационно-методического обеспечения муниципальной системы образования городского округа город Нефтекамск;
- 2) Исполнение функций органа, осуществляющего управление в сфере образования.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- 1) Выявление, изучение и пропаганда передового педагогического опыта;
- 2) Оказание муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций по обеспечению реализации

предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления;

- 3) Содействие комплексному развитию муниципальной системы образования, правовому и информационно-методическому обеспечению системы образования;
- 4) Обеспечение устойчивого функционирования и развития сети муниципальных образовательных учреждений городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан;
- 5) Реализация образовательных запросов населения в сочетании с интересами развития городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан;
- 6) Решение задач информатизации образования, эффективного использования новых информационных технологий в образовательных и управленческих процессах;
- 7) Создание условий для формирования муниципальной образовательной информационной среды.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- 1) Формирование муниципального банка педагогической информации;
- 2) Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров города по новым информационным технологиям и педагогическим инновациям;
- 3) Реализация федеральной, республиканской и муниципальной программ развития образования;
- 4) Обеспечение социальных гарантий работников образования, повышение социального статуса и профессионализма педагогических работников;
- 5) Поддержка централизованной информационной технической системы сферы образования;
- 6) Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений городского округа город Нефтекамск.

2.5. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет информационно-методическую деятельность в сфере образования.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Для осуществления поставленных целей и задач Учреждение вправе осуществлять следующие виды иной деятельности:

- 1) Финансово-хозяйственная деятельность;
- 2) Организационно-управленческая деятельность;
- 3) Оказание платных дополнительных услуг.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) Разработка и распространение учебно-методических материалов, справочно-информационных пособий (в том числе на электронных носителях), авторских методических разработок и пособий;
- 2) Информационно-техническое обеспечение, видео- и фотосъемка семинаров, конференций, конкурсов, смотров, курсов;
- 3) Ремонт и обслуживание технических средств обучения, компьютерной и оргтехники;
- 4) Методическое консультирование по вопросам образования детей;
- 5) Организация профессиональной подготовки;
- 6) Организация курсов, семинаров, стажировок руководящих и педагогических работников на базе Учреждения;
- 7) Услуги по копированию и тиражированию, фотопечати документов;
- 8) Реализация методической литературы;
- 9) Профессиональная ориентация детей.

2.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает главный распорядитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджете городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) Имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- 2) Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- 3) Средства бюджета городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан;
- 4) Добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) Доходы от приносящей доход деятельности;
- 6) Другие не запрещенные законом поступления.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) Зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- 2) Эффективно использовать имущество;
- 3) Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 4) Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- 5) Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Нефтекамск, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе Администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

3.15. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем в отношении муниципальных учреждений. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

3.16. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- 1) Заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;
- 2) Привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;
- 3) Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- 4) Осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;
- 5) Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с органом управления образованием на территории городского округа город Нефтекамск, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;
- 6) Создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов. (Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения. Руководители

- филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение);
- 7) Осуществлять функции муниципального заказчика, переданные в установленном порядке, по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет выделяемых им средств бюджета городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан;
 - 8) На основании договора с Централизованной бухгалтерией органа управления образованием на территории городского округа город Нефтекамск обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, а также ведение бухгалтерской отчетности в установленном порядке;
 - 9) Издавать в пределах своей компетенции совместно с органом управления образованием на территории городского округа город Нефтекамск приказы, обязательные для исполнения образовательными учреждениями, иными учреждениями, предприятиями и организациями, находящимися на подведомственной территории, давать разъяснения по ним;
 - 10) Оказывать информационное и методическое содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и к которым в соответствии с законодательством Российской Федерации относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;
 - 11) Участвовать по согласованию с органом управления образованием на территории городского округа город Нефтекамск в создании научных (творческих) коллективов, экспертных и рабочих и иных групп для решения вопросов, связанных с развитием муниципальной системы образования;
 - 12) Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан, организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы, документы, необходимые для осуществления возложенных на Учреждение задач и функций;
 - 13) Осуществлять координацию информационной и методической деятельности образовательных учреждений в пределах своей компетенции;
 - 14) По вопросам, отнесенным к его ведению, рассматривать предложения органа управления образованием на территории городского округа город Нефтекамск по развитию системы образования, сообщать результаты рассмотрения предложений;
 - 15) Организовывать по согласованию с органом управления образованием на территории городского округа город Нефтекамск мероприятия по совершенствованию структуры аппарата управления Учреждения;
 - 16) Осуществлять контроль целевого и рационального использования бюджетных средств, выполнения муниципального задания, а также по

- исполнению бюджетной и финансовой дисциплины учреждения, разрабатывать мероприятия по повышению эффективности их использования;
- 17) Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными в уставе основными видами деятельности с расчетами содержания недвижимого, особо ценного движимого имущества и на иные цели, а также осуществление контроля за исполнением муниципального задания возлагается на орган управления образованием на территории городского округа город Нефтекамск;
- 18) Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждения возлагается на орган управления образованием на территории городского округа город Нефтекамск;
- 19) Организовать совместно с органом управления образованием на территории городского округа город Нефтекамск на основании согласованных приказом проведение мониторинга системы образования, в том числе в виде изучения деятельности образовательных организаций, находящихся в ведении органа управления образованием на территории городского округа город Нефтекамск, в том числе с выездом в образовательную организацию;
- 20) Субсидирование Учреждения согласно утвержденным планам финансово-хозяйственной деятельности возлагается на орган управления образованием на территории городского округа город Нефтекамск;
- 21) Вырабатывать совместно с органом управления образованием на территории городского округа город Нефтекамск цели развития муниципальной системы образования в виде целевых требований и нормативов с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан;
- 22) Прогнозировать совместно с органом управления образованием на территории городского округа город Нефтекамск состояние муниципальной системы образования на основе результатов диагностики и определения альтернативных путей ее развития, развивать сеть образовательных учреждений с учетом выявленных потребностей;
- 23) Разрабатывать совместно с органом управления образованием на территории городского округа город Нефтекамск в соответствии с поставленными задачами целевые программы в области образования, выносить их на рассмотрение Совета руководителей образовательных учреждений и утверждение в местные органы представительной и исполнительной власти;
- 24) Совместно с органом управления образованием на территории городского округа город Нефтекамск анализировать деятельность образовательных учреждений по исполнению Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Закона Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» и по соблюдению федеральных государственных образовательных стандартов и требований, норм и нормативов;
- 25) Совместно с органом управления образованием на территории городского округа город Нефтекамск организовывать и содействовать проведению процедур лицензирования образовательной деятельности, экспертизы образовательных программ соответствующего уровня и направленности и государственной аккредитации образовательных учреждений в пределах

компетенции, определяемой законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан в области образования;

26) Совместно с органом управления образованием на территории городского округа город Нефтекамск обеспечивать в пределах компетенции соблюдение образовательными учреждениями, независимо от их организационно-правовой формы, условий, предусмотренных лицензией;

27) Изучать и создавать условия для выявления, изучения и распространения передового педагогического опыта, создавать методические объединения, обеспечивать условия для своевременного повышения квалификации педагогических кадров;

28) Организовывать работу по предоставлению информации на образовательно-информационный портал Республики Башкортостан, созданию сайтов образовательных учреждений, сопровождению сайта органа управления образованием городского округа город Нефтекамск;

29) Организовывать информационное обеспечение образовательных учреждений городского округа город Нефтекамск;

30) Вести воинский учет и бронирование военнообязанных образовательных учреждений городского округа город Нефтекамск, обеспечивая полноту и достоверность данных, определяющих количественный состав и качественное состояние граждан, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу;

31) Совместно с органом управления образованием на территории городского округа город Нефтекамск оказывать информационно-методическое содействие при организации и проведении педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

32) Обеспечивать и координировать научно-методическую деятельность образовательных учреждений;

33) Создавать соответствующие условия для работы общественных творческих объединений учителей;

34) Участвовать совместно с органом управления образованием на территории городского округа город Нефтекамск в согласовании программ развития образовательных организаций;

35) Совместно с органом управления образованием на территории городского округа город Нефтекамск организовывать и проводить олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия (далее - конкурсы), направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

36) Вести аналитическую обработку документации, установленной статистической отчетностью;

37) Совместно с органом управления образованием на территории городского округа город Нефтекамск участвовать в согласовании планов мероприятий по улучшению качества работы образовательных учреждений;

38) Совместно с органом управления образованием на территории городского

округа город Нефтекамск организовывать проведение аттестации руководителей образовательных организаций, находящихся в ведении Управления образования при назначении на должность и на соответствие занимаемой должности, участвовать в работе аттестационной комиссии городского округа город Нефтекамск руководящих работников образовательных учреждений;

- 39) Пополнять городской медицентр, обеспечивающий оперативный доступ к информации разного уровня;
- 40) Осуществлять взаимодействие с медицентрами республиканского и муниципального уровней для расширения банка педагогической информации, развития и координации информационных потоков;
- 41) Распространять и использовать банк данных по проблемам педагогического опыта, прогрессивных технологий, статической и фактологической информации;
- 42) Формировать массив педагогической и методической информации в рамках республиканской образовательной информационной системы;
- 43) Вести муниципальный информационный банк по учету нуждающихся в повышении квалификации и переподготовке;
- 44) оказывать методические и консультационные услуги педагогическим работникам;
- 45) Проводить информационно-методическую работу по пропаганде учебных, учебно-методических и научно-популярных пропагандистских видеофильмов, программ, а также других средств обучения;
- 46) Осуществлять сбор, накопление, обработку, систематизацию, обобщение и распространение методической и педагогической информации, в том числе сверку педагогических кадров и ведение информационного банка данных по педагогически кадрам;
- 47) Совместно с органом управления образованием на территории городского округа город Нефтекамск участвовать в подготовке, организации и проведении государственной итоговой аттестации, в том числе в едином государственном экзамене;
- 48) Совместно с органом управления образованием на территории городского округа город Нефтекамск организовывать олимпиады и конкурсы по информатике и информационным технологиям;
- 49) Вести мониторинг основных показателей информатизации по общеобразовательным учреждениям городского округа город Нефтекамск.

Учреждение не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные законодательством к компетенции вышестоящих органов управления образованием.

4.3. Учреждение обязано:

- 1) Осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 2) Представлять органу управления образованием на территории городского округа город Нефтекамск расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет

- средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке, а также иную необходимую финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;
- 3) Нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;
 - 4) Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
 - 5) Создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;
 - 6) Осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;
 - 7) Обеспечивать учет и бронирование работников Учреждения, пребывающих в запасе, в установленном порядке, оповещать их по требованию военкомата и организовывать явку на пункты сбора;
 - 8) Нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);
 - 9) Обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;
 - 10) Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы и вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, представляет информацию о своей деятельности (самообследование), отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учредителю, органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством.
 - 11) Производить расходование средств бюджета городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан в соответствии с муниципальным заданием;
 - 12) Вести установленное для Учреждения делопроизводство, архив, личные дела, трудовые книжки, иную кадровую документацию работников Учреждения (ведение кадрового делопроизводства, в том числе ведение личных дел, трудовых книжек, иной документации, связанной с кадровыми вопросами (за исключением приема и увольнения, заключения и расторжения трудовых договоров) сотрудников Муниципального бюджетного учреждения Информационно-методический центр городского округа город Нефтекамск

Республики Башкортостан, ведение кадрового архива, выдача архивных справок по кадрам возложить на Муниципальное казенное учреждение Управление образования администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан);

13) Ведение делопроизводства, связанного с основной деятельностью Муниципального казенного учреждения Управление образования администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан, ведение архивного дела, ведение воинского учета возложить на Муниципальное бюджетное учреждение Информационно-методический центр городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан;

14) Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

15) Осуществлять контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных платежей, закрепленных за Учреждением, в бюджет.

За искажение муниципальной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органом управления образованием на территории городского округа город Нефтекамск и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

4.5. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем в пределах его компетенции в установленном муниципальным правовым актом и органами исполнительной власти порядке на основании действующего законодательства.

4.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение учредителя о создании Учреждения;

4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке,

определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (наименование должности руководителя - директор) назначаемый и освобождаемый главой администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан на основании распоряжения и заключенного с ним трудового договора.

5.3. Директор Учреждения действует на основании и в соответствии с трудовым договором, заключаемым с ним Учредителем на срок, предусмотренный Трудовым кодексом РФ и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен руководителю органа управления образованием, действующим на территории городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан, а также руководителю органа по управлению собственностью, действующем на территории городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан – по имущественным вопросам.

5.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- 1) Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в организациях, предприятиях, учреждениях, перед гражданами, а также в органах законодательной, исполнительной власти, органах прокуратуры, судах;
- 2) В пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- 3) Открывает лицевые счета Учреждения;
- 4) По согласованию с органом управления образованием на территории городского округа город Нефтекамск утверждает структуру Учреждения, штатное расписание и сметы его структурных подразделений, филиалов и представительств;
- 5) По согласованию с органом управления образованием на территории городского округа город Нефтекамск в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 6) По согласованию с органом управления образованием на территории городского округа город Нефтекамск осуществляет подбор кадров, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым

- кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения, иными федеральными законами;
- 7) Имеет право требования представления от работника при приеме на работу документов, предусмотренных действующим трудовым законодательством, несет ответственность за уровень квалификации работников;
 - 8) Обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и Уставом Учреждения
 - 9) По согласованию с органом управления образованием на территории городского округа город Нефтекамск осуществляет управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и Уставом Учреждения, определяет структуру управления деятельностью Учреждения, стратегию, цели и задачи развития Учреждения, осуществляет программное планирование его работы;
 - 10) По согласованию с органом управления образованием на территории городского округа город Нефтекамск утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
 - 11) Совместно с органом управления образованием на территории городского округа город Нефтекамск устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества, условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (надбавки и доплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах финансовых средств, направляемых на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда, премировании и иных дополнительных выплатах;
 - 12) Совместно с органом управления образованием на территории городского округа город Нефтекамск разрабатывает и утверждает приказом показатели (критерии эффективности, критерии оценки профессиональной деятельности) условия, отражающие специфику работы Учреждения для установления сотрудникам иных дополнительных выплат (в том числе, и условия осуществления и размеры премирования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера, условия осуществления и размеры выплат материальной помощи);
 - 13) По согласованию с органом управления образованием на территории городского округа город Нефтекамск утверждает приказом Положение об оплате труда, премировании и иных дополнительных выплатах;
 - 14) Привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности работников Учреждения, в порядке, предусмотренном законодательством;
 - 15) Совместно с органом управления образованием на территории городского округа город Нефтекамск участвует в установленном порядке в подготовке наградных материалов различного уровня на работников Учреждения и работников образования за особые заслуги в обучении и воспитании детей;

- 16) Совместно с органом управления образованием на территории городского округа город Нефтекамск участвует в составлении прогноза и плана социально-экономических показателей системы образования;
- 17) Совместно с органом управления образованием на территории городского округа город Нефтекамск общественные советы по независимой системе оценке качества работы организаций, оказывающих услуги населению в сфере образования;
- 18) Организует своевременное рассмотрение обращений граждан, принимает меры к устранению сообщенных в них недостатков в деятельности Учреждения;
- 19) Совместно с органом управления образованием на территории городского округа город Нефтекамск участвует в организации и проведении педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования, в том числе и профессиональных праздников и мероприятий;
- 20) Списывает с баланса по согласованию с Учредителем в порядке, установленном для бюджетных учреждений, морально устаревшие, изношенные и непригодные для дальнейшего использования оборудование, средства вычислительной техники, инвентарь;
- 21) Совместно с органом управления образованием на территории городского округа город Нефтекамск участвует в совещаниях руководителей образовательных учреждений, на которых обсуждаются вопросы муниципальной системы образования;
- 22) Организует надлежащий учет, движение и хранение документации Учреждения;
- 23) Согласовывает с руководителем органа управления образованием на территории городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан все служебные командировки и отпуска;
- 24) Совместно с органом управления образованием на территории городского округа город Нефтекамск содействует аттестации, переподготовке, повышению квалификации работников Учреждения, в том числе и руководителей образовательных учреждений;
- 25) Обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций;
- 26) Обеспечивает взаимодействие с органами местного самоуправления, другими органами и организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- 27) Своевременно выполняет предписания государственных надзорных и контрольных органов;
- 28) Организует работу по обустройству прилегающей к Учреждению территории;
- 29) Организует обработку персональных данных работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- 30) Организует учет, сохранность и пополнение материальной базы Учреждения;
- 31) Решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Учреждения.

5.6. Руководитель (директор) Учреждения несет ответственность за:

- 1) Нецелевое использование средств бюджета городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящий доход деятельности;
- 2) Размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- 3) Приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

4) Другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.7. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

Особенности занятия трудовой деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации. Лицо, поступающее на работу, предъявляет руководителю учреждения документы согласно статьи 65 Трудового кодекса Российской Федерации. Учреждение является работодателем для работников Учреждения. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.8. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами:

- 1) Коллективным договором;
- 2) Уставом Учреждения;
- 3) Правилами внутреннего трудового распорядка;
- 4) Должностными инструкциями;
- 5) Документами об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, пожарной безопасности;
- 6) Другими документами, характерными для данного Учреждения.

5.9. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

5.10. Работники Учреждения обязаны:

- 1) Соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- 2) Соблюдать права, свободы и законные интересы детей, родителей (законных представителей), работников Учреждения;
- 3) Обеспечивать безопасное проведение информационного и методического процесса;
- 4) Принимать меры для предотвращения травматизма и несчастных случаев с работниками Учреждения;
- 5) Выполнять свои трудовые обязанности, вытекающие из требований трудового договора и определяемые должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка, инструкциями по охране труда, пожарной безопасности, техники безопасности, санитарными правилами и нормами;
- 6) Поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства работников;
- 7) Периодически проходить медицинские обследования за счет Учредителя.

5.11. Работники Учреждения имеют право на:

- 1) Защиту профессиональной чести и достоинства;
- 2) Свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценивания знаний;
- 3) Повышение своей квалификации;
- 4) На прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 5) Социальные гарантии и льготы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;
- 6) На участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных настоящим Уставом;
- 7) На выплату заработной платы и установление должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 8) Проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

5.12. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены по инициативе администрации Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.13. Формой самоуправления Учреждения является общее собрание трудового коллектива, действующее на основании утверждаемого Учреждением Положения.

5.14. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.15. К компетенции Общего собрания работников относится:

- 1) Рассмотрение проекта Устава Учреждения, изменений и дополнений вносимых в Устав, рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений, вносимых в Правила;
- 2) Рассмотрение проекта и заключение Коллективного договора с администрацией Учреждения;
- 3) Рассматривание и решение вопросов самоуправления в соответствии с настоящим Уставом;
- 4) Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 5) Организация работы комиссий, регулирующих исполнение Коллективного договора и заслушивание их отчетов;
- 6) Рассматривание вопросов об укреплении, развитии материально-технической базы Учреждения;
- 7) Рассмотрение иных вопросов, вносимых на его обсуждение.

Общее собрание работников созывается не реже одного раза в год, решения принимаются большинством голосов, присутствующих на собрании. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для выполнения администрацией и всеми работниками Учреждения.

Председателем Общего собрания работников является руководитель Учреждения.

5.16. К компетенции Учредителя относится:

- 1) Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом его основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 2) Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 3) Утверждение Устава Учреждения, внесенных в него изменений и дополнений;
- 4) Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 5) Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) Осуществление финансового контроля за целевым использованием Учреждением бюджетных средств, проведение в установленном порядке в пределах компетенции иных контрольно-ревизионных мероприятий;
- 8) Осуществление финансирования периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

5.18. Отношения Учреждения с Учредителем строятся на основе данного Устава.

5.19. Работа по ведению личных дел, трудовых книжек, иной документации руководителя Учреждения, связанная с кадровыми вопросами (за исключением приема и увольнения, заключения и расторжения трудового договора) возлагается на орган управления образованием на территории городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

5.20. Совместно с органом управления образованием на территории городского округа город Нефтекамск Учреждение участвует в работе Методического совета МКУ УО, который создается в целях координации методической работы в муниципальных образовательных учреждениях городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан. Методический совет является постоянно действующим органом и создается и прекращает свою деятельность на основании решения руководителя МКУ УО. Деятельность Методического совета регламентируется Положением о Методическом совете МКУ УО, утверждаемым приказом МКУ УО. Персональный состав Методического совета ежегодно утверждается приказом МКУ УО по согласованию с Учреждением.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда в установленном законодательством порядке.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

7.1. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

7.2. Изменения и дополнения в Уставе разрабатываются и принимаются на общем собрании трудового коллектива. Решение собрания оформляется протоколом. Изменения и дополнения утверждаются Учредителем.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, являются его неотъемлемой частью.

8. Локальные акты Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- 1) Приказы, распоряжения руководителя Учреждения;
- 2) Положения;
- 3) Трудовые договоры;
- 4) Правила, инструкции;
- 5) Иные виды локальных актов, обеспечивающих реализацию функций Учреждения.

Локальные акты Учреждения не должны противоречить настоящему Уставу. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

8.2. Лица, принимаемые в Учреждение на работу, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, иными локальными актами.

Настоящий Устав составлен в 6 (шести) экземплярах, имеющих равную юридическую силу с момента его регистрации.

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено
печатью И. Абсалямов листов

Управляющий делами администрации
городского округа город Нефтекамск
Республики Башкортостан

(Давлетгареев О.А.)

Председатель Комитета по управлению
собственностью Министерства имущественных
и земельных отношений Республики
Башкортостан по городу Нефтекамск
(Абсалямов И.С.)

