

МБУ Информационно-методический центр

УТВЕРЖДАЮ
Директор Муниципального
бюджетного учреждения
Информационно-методический центр
городского округа г. Нефтекамск
_____ Е.А.Латыпова
Приказ № 183 от 01.09.2020

Директор

Осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности МБУ ИМЦ, координирует работу ГМО, базовых площадок, руководит работой городского Методического совета, Центра инноваций, координирует деятельность Школы молодого педагога и проведение конкурсов профессионального мастерства

Заместитель директора по учебно - методической работе

Организует деятельность по вопросам начального общего образования, координирует проведение городских семинаров, курирует предметы «История» и «Обществознание»

Секретарь руководителя
Делопроизводство

Заместитель директора по информатизации

Организует деятельность по вопросам информатизации и цифровизации образования, курирует реализацию регионального проекта «Цифровая образовательная среда», осуществляет контроль за ведением электронного журнала в ОО, курирует предметы «Биология», «Химия»

методисты

Работа с одаренными детьми

Координирует научно-исследовательскую проектную деятельность обучающихся, координатор Всероссийской олимпиады школьников, курирует предметы «ИЗО», «Музыка», «Технология»

Работа по реализации Закона «О языках народов РБ»

Организует деятельность ОО по вопросу реализации регионального компонента ФГОС, анализирует состояние преподавания предметов регионального компонента

Организация повышения квалификации и переподготовки кадров

Организует курсы повышения квалификации, координирует участие ОО в грантовых конкурсах, целевой набор, осуществляет сетевое взаимодействие с сузами и вузами, координирует проведение НПК педагогов, курирует предметы «Математика», «Физика» и «Астрономия»

Методист

Осуществляет создание презентаций, верстку сборников, обеспечивает оформление контента социальных сетей МКУ УО, осуществляет фото и видеосопровождение мероприятий, курирует предметную область «Иностранные языки»

Специалист

по информационным технологиям
Осуществляет оформление дипломов, грамот, сертификатов, верстку сборников, создание баннеров, стендов, организует работу Интернет-педсоветов, вебинаров, осуществляет работу в соцсетях, осуществляет фото и видеосопровождение мероприятий

Программист

Техническое сопровождение

Осуществляет организацию работы сайта УО, обеспечивает техническую поддержку мероприятий в том числе дистанционных, осуществляет техническое сопровождение мероприятий ГИА, курирует работу по ремонту оборудования

Программист

Техническое сопровождение

Осуществляет администрирование локальной сети УО, МБУ ИМЦ, ОО, поддержку программного обеспечения, проводит мониторинги в области цифровизации, обеспечивает техническую поддержку мероприятий в том числе дистанционных, организует обучения педагогов цифровой грамотности, курирует предмет «Информатика»