



## БОЙОРОК

## ПРИКАЗ

« 1 6 » 0 1 2020й. № 22 « 1 6 » 0 1 2020г.

Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан в 2020 году и определении минимального проходного количества баллов за итоговое собеседование по русскому языку отдельным категориям участников

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 07.11.2018 №89/1513, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 23.01.2019 №57, в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан в 2020 году

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующие даты проведения итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование) как условие допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА):

12 февраля 2020 года;

11 марта 2020 года;

18 мая 2020 года

2. Установить продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования 15 минут.

Для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), участников итогового собеседования – детей - инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут. Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования – дети - инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему

усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования. Данная категория участников итогового собеседования могут использовать время как на подготовку к ответам, так и на ответы на задания КИМ итогового собеседования.

В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участников итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника итогового собеседования экзаменатором – собеседником по выполнению заданий КИМ итогового собеседования до начала процедуры и др.).

3. Определить начало итогового собеседования в 09.00 ч. По местному времени.

4. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций с использованием автоматизированной обработки бланков участников итогового собеседования с использованием станции записи и станции прослушивания;

5. Утвердить минимальное количество баллов, полученных за итоговое собеседование, для получения положительного результата «зачет» (приложение №1).

Если особенности психофизического развития не позволяют участникам итогового собеседования с ОВЗ, участникам итогового собеседования – детям - инвалидам и инвалидам выполнить все задания итогового собеседования, а экспертам по проверке итогового собеседования провести оценивание итогового собеседования в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования, устанавливается минимальное количество баллов за выполнение всей работы, необходимое для получения результата «зачет» (приложение №2).

6. Отделу государственной итоговой аттестации и оценки качества образования (А.Ф. Байрамгулова):

обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с установленным порядком;

информировать о порядке проведения итогового собеседования путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» 8 (347) 218-03-28, 218-03-81 согласно установленному порядку.

7. Структурному подразделению ГАУ ДПО Институт развития образования Республики Башкортостан – Региональному центру обработки информации (далее – РЦОИ) (Г.Р.Шафикова, Р.Ф.Рямов) обеспечить организационное и технологическое обеспечение проведения итогового собеседования на территории Республики Башкортостан в 2020 году, в том числе:

тиражировать списки участников итогового собеседования (для регистрации участников, распределения их по аудиториям), ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий), черновики для экспертов (для внесения баллов за ответы участников итогового собеседования), бланки итогового собеседования;

осуществлять обработку бланков итогового собеседования в установленные сроки;

обеспечить хранение оригиналов бланков участников итогового собеседования;

предоставить программное обеспечение для проведения итогового собеседования (станции записи и прослушивания).

8. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, оказывать содействие в осуществлении мероприятий по обеспечению проведения итогового собеседования, в том числе:

координировать организацию и проведение итогового собеседования в образовательных организациях, расположенных на территории соответствующего муниципального района/ городского округа Республики Башкортостан, в том числе в государственных общеобразовательных организациях, подведомственных Министерству образования и науки Республики Башкортостан и расположенных на территории соответствующего муниципального района/ городского округа Республики Башкортостан (далее – ГОО);

организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет»;

обеспечить доставку бланков итогового собеседования, списков участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, черновиков для экспертов в образовательные организации, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, специализированной формы, соответственно срокам проведения итогового собеседования:

не позднее 11 февраля 2020 года;

не позднее 10 марта 2020 года;

не позднее 15 мая 2020 года

обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе определить места хранения КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

обеспечить доставку в РЦОИ бланков итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории соответственно срокам проведения итогового собеседования:

не позднее 16 февраля 2020 года;

не позднее 15 марта 2020 года;

не позднее 22 мая 2020 года

обеспечить безопасное хранение аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования до 1 марта 2021 года.

9. Образовательным организациям осуществить следующие функции в рамках проведения итогового собеседования:

информировать участников итогового собеседования и их (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами;

обеспечить готовность учебных кабинетов к проведению и проверке итогового собеседования;

сформировать состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования;

определить порядок проверки ответов участников итогового собеседования;

обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового собеседования, направленными Федеральной службой по надзору в сфере образования;

в день проведения итогового собеседования не ранее 07.30 по местному времени получить от РЦОИ и тиражировать материалы для проведения итогового собеседования;

обеспечить организацию проведения итогового собеседования в соответствии с установленным порядком.

10. Утвердить список муниципальных координаторов ответственных за проведение итогового собеседования (приложение №3).

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра И.М. Мавлетбердина.

Министр



А.В. Хажин