



ҘАРАР

" 18 " сентябрь 2018 й.

№ 2695

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

" 18 " сентябрь 2018 г.

Об утверждении Положения о порядке установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях упорядочения взимания платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан, реализующих образовательную программу дошкольного образования (приложение).

2. Информационно - аналитическому отделу (Гилимхановой Г.Р.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и публикацию в общественно - политической газете «Красное знамя».

3. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан от 03 ноября 2015 года № 4012 «Об утверждении Положения о порядке установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан, реализующих образовательную программы дошкольного образования»;

2) постановление администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан от 27 апреля 2018 года № 1616 «О внесении изменений в Положение о порядке установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан, реализующих образовательную программы дошкольного образования, утвержденный постановлением администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан от 03 ноября 2015 года № 4012».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Ахмадишину И.С.

И.о. главы администрации

З.Т. Габдуллин



Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нефтекамск
Республики Башкортостан
от «18» 07 2018 года № 2695

Положение
о порядке установления, взимания и использования родительской платы
за присмотр и уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях городского округа город Нефтекамск
Республики Башкортостан, реализующих образовательную программу
дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях установления единого подхода к определению величины родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования городского округа город Нефтекамск, усиления контроля за расчетом ее размера, создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, упорядочения установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми и установлению мер социальной поддержки отдельным категориям населения по родительской плате, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет порядок установления, взимания и использования родительской платы в муниципальных автономных и бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также в муниципальных автономных и бюджетных общеобразовательных учреждениях с дошкольными группами (отделениями), реализующих дополнительно образовательную программу дошкольного образования (далее - муниципальные образовательные организации), включая порядок определения размера родительской платы и предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставляются государственные гарантии прав граждан на реализацию общедоступного

и бесплатного дошкольного образования. Образовательные услуги в рамках федерального государственного образовательного стандарта потребителям услуг предоставляются бесплатно.

1.4. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования (расходов на оплату труда работников муниципальных образовательных организаций, расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях.

1.5. Понятие «присмотр и уход за детьми» для целей данного положения включает в себя - комплекс мер по организации питания и хозяйственно - бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.6. За присмотр и уход за ребенком Учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер.

1.7. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

1.8. Учредитель образовательной организации, осуществляющей присмотр и уход за детьми, вправе вводить дополнительные меры поддержки как для семей, имеющих детей, так и для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.9. Информация о предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся и педагогическим работникам размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2. Порядок установления родительской платы

2.1. Родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, устанавливается как ежемесячная плата

за присмотр и уход за ребенком в муниципальной образовательной организации.

2.2. Затраты, учитываемые при установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, включают в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно - бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Размер родительской платы определяется исходя из затрат на ежемесячное содержание ребенка по присмотру и уходу с учетом требований действующего законодательства.

2.4. Размер родительской платы, взимаемый с родителей за присмотр и уход за ребенком, устанавливается постановлением администрации городского округа город Нефтекамск.

2.5. При увеличении затрат на присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, изменении законодательства, регулирующего вопросы установления родительской платы и (или) содержания, изменении цен на товары и услуги размер родительской платы подлежит пересмотру, но не более одного раза в год.

3. Порядок взимания и начисления родительской платы

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях вносится родителями (законными представителями) в соответствии с условиями договора, заключенного между родителями (законными представителями) и муниципальной образовательной организацией на лицевой счет муниципальной образовательной организации в безналичном порядке.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в муниципальной образовательной организации, другой – у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется в муниципальной образовательной организации.

3.3. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях производится централизованной бухгалтерией Муниципального казенного учреждения Управление образования администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан в течение первых 5 дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы учреждения и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.4. Родительская плата не взимается за дни отсутствия воспитанника в муниципальных образовательных организациях по уважительной причине в следующих случаях:

1) болезни ребенка (в муниципальную образовательную организацию предоставляется медицинская справка);

2) лечения или оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных организациях или иных организациях (в муниципальную образовательную организацию предоставляется выписка из указанной организации);

3) отдыха ребенка на период отпуска родителей (законных представителей) или по семейным обстоятельствам (в муниципальную образовательную организацию предоставляется заявление родителей (законных представителей));

4) карантина, ремонтных и (или) аварийных работ, принятия решения о закрытии (приостановке деятельности) муниципальной образовательной организации.

3.5. В случае отсутствия воспитанника в муниципальной образовательной организации, родители (законные представители) уведомляют администрацию муниципальной образовательной организации о предстоящем отсутствии ребенка и причине отсутствия в течение первого дня отсутствия.

3.6. В случае отсутствия воспитанника в муниципальной образовательной организации без уважительной причины, родительская плата взимается в полном объеме.

3.7. В случае внесения ежемесячной родительской платы в полном размере, но при отсутствии воспитанника в муниципальной образовательной организации по вышеуказанным причинам, производится перерасчет родительской платы с учетом количества дней отсутствия воспитанника.

3.8. Возврат родителям (законным представителям) излишне начисленной и внесенной суммы родительской платы осуществляется на основании их заявления путем перечисления на указанный ими счет.

3.9. Родительская плата взимается за фактическое количество дней посещения воспитанником муниципальной образовательной организации.

3.10. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить родительскую плату в порядке и в сроки, предусмотренные договором между родителями (законными представителями) и муниципальной образовательной организацией, но не позднее 10-го числа текущего месяца на счет муниципальной образовательной организации.

3.11. В случае невнесения родительской платы в установленные сроки к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации и договором об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и муниципальной образовательной организацией.

3.12. При задолженности по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальной образовательной организации более чем один месяц руководитель муниципальной образовательной организации обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок.

3.13. При непогашении задолженности более трех месяцев подряд муниципальная образовательная организация вправе взыскать ее в судебном порядке.

3.14. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) самостоятельно через кредитные организации (банки) и зачисляется на лицевой счет соответствующей муниципальной образовательной организации. Услуги банка по перечислению средств оплачиваются за счет родителей (законных представителей).

4. Порядок предоставления льгот по родительской плате

4.1. Льготы по оплате родительской платы в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, определяются в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

4.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми - инвалидами, детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, не взимается.

4.3. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, устанавливается постановлением администрации городского округа город Нефтекамск.

4.4. Льгота по родительской плате или освобождение от родительской платы, установленные постановлением администрации городского округа город Нефтекамск, предоставляются на основании личного заявления родителей (законных представителей), поданного на имя руководителя муниципальной образовательной организации и представления пакета документов, подтверждающих принадлежность заявителя к льготной категории или на освобождение от родительской платы, с даты обращения родителя (законного представителя).

4.5. Перечень документов, прилагаемых к заявлению об освобождении от родительской платы или подтверждающих наличие право на льготу:

- 1) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 2) справка о составе семьи;
- 3) справка (заключение) медико - социальной экспертизы (по категории дети-инвалиды);
- 4) медицинская справка профильного врача-эксперта (по категории детей с туберкулезной интоксикацией);
- 5) акт органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном (попечителем), (по категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

4.6. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.

4.7. Документы, подтверждающие право на льготу по оплате и на освобождение от внесения родительской платы, представляются родителями (законными представителями) при поступлении и далее ежегодно руководителю муниципальной образовательной организации.

4.8. Руководитель муниципальной образовательной организации на основании заявления родителей (законных представителей) и представленных документов в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления издаёт приказ об освобождении от родительской платы или о предоставлении льготы с указанием даты обращения и предъявления заявителем полного пакета документов, подтверждающих право на льготу по оплате или на освобождение от родительской платы.

4.9. Руководитель муниципальной образовательной организации в течение 5 рабочих дней с момента подписания приказа о предоставлении родителям (законным представителям) льготы или освобождения от родительской платы знакомят заявителей под роспись с приказом о предоставлении им льготы или освобождения от родительской платы или об отказе в предоставлении льготы, освобождении от родительской платы с указанием оснований для отказа и направляют приказ в бухгалтерию Управления образования.

4.10. При прекращении оснований для освобождения от родительской платы, получения льготы по родительской плате, ее замены на иные льготы, наступлении событий, влекущих за собой изменение условий предоставления льготы, в течение 30 дней после наступления вышеуказанных событий родитель (законный представитель) обязан уведомить в письменном виде об этом муниципальную образовательную организацию.

4.11. Муниципальная образовательная организация вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком, посещающим дошкольное учреждение.

4.12. В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителем (законным представителем) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим положением муниципальная образовательная организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за присмотр и уход детей в муниципальной образовательной организации в установленном порядке.

4.13. При непредставлении родителями (законными представителями) всех необходимых документов в соответствии с настоящим Положением, а также в случае установления факта представления документов, содержащих

заведомо недостоверные и (или) неполные сведения, предоставление льготы по родительской плате не осуществляется.

4.14. Родительская плата за вышеуказанный период до подтверждения родителями (законными представителями) права на льготу или освобождение от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми начисляется и взимается на общих основаниях.

4.15. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) ежемесячно выплачивается компенсация в размере и порядке, устанавливаемом нормативными актами Российской Федерации.

4.16. Размер компенсации составляет:

на первого ребенка – 20 % от среднего размера родительской платы;

на второго ребенка – не менее 50 % от среднего размера родительской платы;

на третьего и последующих детей – не менее 70 % среднего размера родительской платы.

4.17. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей муниципальной образовательной организации.

4.18. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных, связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 926, предусмотрена возможность направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на уплату родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

4.19. Средства направляются территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации (Пенсионным фондом Российской Федерации) на оплату присмотра и ухода за ребенком в муниципальную образовательную организацию за соответствующие периоды путем безналичного перечисления этих средств на лицевой счет муниципальной образовательной организации в соответствии с условиями договора, заключенного между муниципальной образовательной организацией и родителями (законными представителями).

4.20. Затраты муниципальной образовательной организации за присмотр и уход за детьми из категорий семей, для которых установлены льготы по снижению или освобождению от родительской платы,

осуществляются за счет средств бюджета городского округа город Нефтекамск.

5. Расходование родительской платы

5.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми расходуется в соответствии с Методикой расчета нормативных затрат, определяющих размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан, реализующих образовательную программу дошкольного образования (приложение к настоящему Положению) в следующем порядке:

- 1) часть средств направляется на организацию питания;
- 2) часть средств на оплату расходов по хозяйственно - бытовому обслуживанию детей, по обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

5.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 5.1, не допускается.

6. Контроль за поступлением и использованием денежных средств

6.1. Руководители муниципальных образовательных организаций несут ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми, обеспечивают контроль за внесением родителями (законными представителями) родительской платы, обеспечивают эффективное использование средств, поступивших в качестве родительской платы.

6.2. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется в установленном законодательством порядке.

Управляющий делами



О.А. Давлетгареев

Приложение
к Положению о порядке установления,
взимания и использования
родительской платы за присмотр
и уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях
городского округа город Нефтекамск
Республики Башкортостан,
реализующих образовательную программу
дошкольного образования

Методика расчета нормативных затрат,
определяющих размер родительской платы за присмотр и уход за детьми,
в муниципальных образовательных организациях городского округа
город Нефтекамск Республики Башкортостан,
реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Методика разработана в целях достижения единого подхода к определению размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата). Методика расчета нормативных затрат за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях (далее - Методика), применяется при разработке нормативных правовых актов, определяющих размер взимаемой платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях.

2. Основной задачей Методики является недопущение необоснованного роста размера родительской платы.

3. Основными принципами установления родительской платы являются:

1) достижение баланса экономических и социальных интересов муниципальной образовательной организации и потребителей услуг в процессе осуществления присмотра и ухода за детьми в этих учреждениях;

2) частичная компенсация экономически обоснованных расходов муниципальной образовательной организации по присмотру и уходу за детьми;

3) открытость информации о размере родительской платы и порядке ее утверждения;

4) стимулирование снижения затрат, повышения экономической эффективности деятельности по присмотру и уходу за детьми.

4. Задачами регулирования родительской платы являются:

1) установление оптимального размера родительской платы в соответствии с выделенным объемом бюджетного финансирования на присмотр и уход за детьми;

2) защита экономических интересов потребителей услуг по присмотру и уходу за детьми;

3) рациональное использование бюджетных средств и создание условий для проведения эффективной деятельности по присмотру и уходу за детьми.

5. Основаниями для принятия решения об установлении (изменении) родительской платы является одно или несколько из следующих условий:

1) суммарное увеличение цен и тарифов на товары народного потребления, используемые при организации деятельности по присмотру и уходу за детьми в муниципальной образовательной организации, за период с даты установления действующего размера родительской платы по дату планируемого обращения об установлении (изменении) размера родительской платы более чем на уровень инфляции в соответствии с индексом потребительских цен (тарифов) на товары и платные услуги по Республике Башкортостан;

2) изменение действующих нормативных правовых актов, влияющих на размер родительской платы;

3) изменение размера бюджетного финансирования на присмотр и уход за детьми.

При наличии одного из оснований, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 5 настоящей Методики, пересмотр размера родительской платы производится не более 1 раза в год.

6. Размер родительской платы, установленный постановлением администрации городского округа город Нефтекамск, не может превышать максимальный размер родительской платы, устанавливаемый нормативными правовыми актами Республики Башкортостан (далее - максимальный размер родительской платы).

7. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно - бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

8. Под нормативными затратами на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми понимается объем финансовых средств в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемый муниципальной образовательной организацией (приложения № 2 и 3 к настоящей Методике).

9. В нормативные затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми включаются:

1) затраты на организацию питания;

2) затраты на хозяйственно - бытовое обслуживание;

3) затраты на обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены;

4) затраты на обеспечение соблюдения ребенком режима дня.

10. Часть родительской платы направляется на оплату расходов, связанных с питанием детей, обеспечивая полноценное и качественное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания, при этом нормативные затраты на организацию питания складываются из стоимости рекомендуемых среднесуточных норм рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН 2.4.1.3049-13 с учетом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания.

11. Нормативные затраты на осуществление расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены устанавливаются в зависимости от норм фактических расходов на одного воспитанника в натуральном размере.

12. Затраты, учитываемые при установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальной образовательной организации, по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня включают в себя:

1) приобретение товаров хозяйственно - бытового назначения (моющие средства, дезинфицирующие средства, средства личной гигиены воспитанников, медикаменты, приобретение мягкого инвентаря, приобретение хозяйственного инвентаря, приобретение посуды);

2) прочие товары и материалы, необходимые для организации сна, отдыха, в том числе, связанные и с организацией питьевого режима для детей.

13. Расчет размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальной образовательной организации производится по формуле (приложение № 1 к Методике расчета родительской платы):

$$\text{Ррод} = \text{Спит} + \text{Спр},$$

где:

Ррод - размер родительской платы за присмотр и уход за детьми за день пребывания ребенка в муниципальной образовательной организации;

Спит - стоимость рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания, в соответствии с установленными нормами по СанПиН 2.4.1.3049-13 и на основании статистических данных о средних потребительских ценах на продукты питания по Республике Башкортостан по состоянию на расчетную дату:

$$\text{Спит} = \text{Цср} * \text{Нсут.},$$

где:

Цср - средние потребительские цены на продукты питания по Республике Башкортостан по состоянию на расчетную дату на основании статистических данных;

Нсут. - стоимость рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания, в соответствии с установленными нормами по СанПиН 2.4.1.3049-13 согласно возраста детей и времени пребывания в учреждении;

Спр – стоимость прочих хозяйственно-бытовых расходов, необходимых для осуществления присмотра и ухода за ребенком в муниципальной образовательной организации, установленная в натуральном размере на основании фактических данных за предыдущий период.

Приложение № 1
к Методике расчета родительской платы
за присмотр и уход за детьми
в муниципальных дошкольных
образовательных учреждениях
городского округа город Нефтекамск
Республики Башкортостан

Расчет

размера родительской платы за присмотр и уход за детьми
в муниципальных образовательных организациях
городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан,
реализующих образовательную программу дошкольного образования

$P_{род} = 106,00 + 2,00 = 108,00$ рублей,

где:

106,00 – стоимость рекомендуемых суточных наборов продуктов
для организации питания в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13;

2,00 – стоимость прочих расходов, связанных с приобретением
расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения
воспитанниками режима дня и личной гигиены.

Приложение № 2
к Методике расчета родительской платы
за присмотр и уход за детьми
в муниципальных дошкольных
образовательных учреждениях
городского округа город Нефтекамск
Республики Башкортостан

Норма
суточного набора продуктов для организации питания
в муниципальных образовательных организациях
городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан,
реализующих образовательную программу дошкольного образования

(г,мл, на 1 ребенка/сутки)

Наименование пищевого продукта или группы пищевых продуктов	Количество продуктов в зависимости от возраста детей	
	в г,мл, нетто	
	1-3 года	3-7 лет
Молоко и кисломолочные продукты с м.ж. не ниже 2,5 %	390	450
Творог, творожные изделия с м.ж. не менее 5 %	30	40
Сметана с м.ж. не более 15 %	9	11
Сыр твердый	4	6
Мясо (бескостное/на кости)	50	55
Птица (куры 1 кат. потр/цыплята – бройлеры 1 кат. потр./индейка 1 кат. потр.)	20	24
Рыба (филе), в т.ч. филе слабо или малосоленое	32	37
Колбасные изделия		6,9
Яйцо куриное столовое (шт.)	0,5	0,6
Картофель	120	140
Овощи, зелень	205	260
Фрукты (плоды) свежие	95	100
Фрукты (плоды) сухие	9	11
Соки фруктовые (овощные)	100	100
Напитки витаминизированные (готовый напиток)		50
Хлеб ржаной (ржано - пшеничный)	40	50
Хлеб пшеничный или хлеб зерновой	60	80
Крупы (злаки), бобовые	30	43
Макаронные изделия	8	12
Мука пшеничная хлебопекарная	25	29
Масло коровье сладкосливочное	18	21
Масло растительное	9	11
Кондитерские изделия	7	20
Чай, включая фиточай	0,5	0,6

Какао - порошок	0,5	0,6
Кофейный напиток	1	1,2
Сахар	37	47
Дрожжи хлебопекарные	0,4	0,5
Мука картофельная (крахмал)	2	3
Соль пищевая поваренная	4	6

Приложение № 3
к Методике расчета родительской платы
за присмотр и уход за детьми
в муниципальных дошкольных
образовательных учреждениях
городского округа город Нефтекамск
Республики Башкортостан

Норма затрат на осуществление прочих расходов,
связанных с приобретением расходных материалов,
используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня
и личной гигиены в муниципальных образовательных организациях
городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан,
реализующих образовательную программу дошкольного образования

Норма приобретения материалов,
используемых для обеспечения соблюдения ребенком личной гигиены

№ п/п	Наименование расходных материалов	Единица измерения	Норма на 1 ребенка/ группу в месяц
1	Мыло туалетное	кусок	5
2	Мыло хозяйственное	шт	5
3	Стиральный порошок	шт	10
4	Сода кальцинированная	кг	4
5	Моющие средства	шт	1
6	Хлорная известь, хлормин	кг	2
7	Бумага туалетная	рулон	0,5
8	Салфетка бумажная (100 шт.)	пачка	0,09

Норма приобретения материалов,
используемых для обеспечения соблюдения ребенком режима дня

№ п/п	Наименование расходных материалов	Единица измерения	Норма на 1 ребенка/ группу
1	Полотенце детское	шт	3
2	Полотенце вафельное	шт	2
3	Полотенце махровое	шт	2
4	Наволочка верхняя	шт	3
5	Простыня	шт	3
6	Пододеяльник	шт	3
7	Покрывало	шт	1
8	Подушка	шт	1
9	Матрац	шт	1
10	Наматрасник	шт	2
11	Одеяло теплое	шт	1
12	Одеяло байковое	шт	1

13	Кружка фаянсовая	шт	2
14	Тарелка глубокая	шт	1
15	Тарелка десертная	шт	1
16	Блюдце	шт	1
17	Ложка	шт	1
18	Вилка	шт	1
19	Ложка чайная	шт	1
20	Нож столовый	шт	1
21	Кастрюля из нержавеющей стали 4,5 л	шт	2
22	Кастрюля нержавеющей стали 3 л	шт	2
23	Ведро, эмалированное с крышкой	шт	2
24	Ковш нержавеющей стали	шт	2
25	Чайник нержавеющей стали	шт	2
26	Ведро оцинкованное	шт	2
27	Ведро пластмассовое	шт	2